

## Was können und sollen Ausrichter zum Erfolg einer VR-Talentiade-Veranstaltung beitragen?

### Allgemeines

- Nur einen verantwortlichen Ansprechpartner für die Organisation einsetzen.
- Auswahl des Verantwortlichen nach Kenntnis und Zeitbudget.
- Der Verantwortliche muss mit kompletter Adresse inkl. Telefonnummer und E-Mail-Adresse genannt werden.
- Es muss gewährleistet sein, dass das Ausrichterpaket tagsüber vom Paketdienst an den Verantwortlichen geliefert werden kann.
- Bei Unklarheiten oder Fragen immer zuerst Kontakt mit der HVW-Sportmarketing GmbH (Tanja Pfahl, Tel. 0711-28077-525) aufnehmen.
- ***Besser einmal zu viel anrufen, als einmal zu wenig!***
- **Keine direkten Anfragen an den Dachverband der Volksbanken Raiffeisenbanken (BWGV) schicken!**

### Kontakt und Umgang mit der Bank vor Ort

- Frühzeitig (mind. 4 Wochen vor der Veranstaltung) bei der Kontaktperson der Bank melden, um die Zusammenarbeit und Abstimmung über das Engagement zu besprechen (Werbekostenzuschuss, Präsenz bei der Veranstaltung, etc.).
- Vereinbarte Termine mit Bankvertretern unbedingt einhalten.
- Bei Terminverschiebung oder gar Absage der Veranstaltung umgehend die HVW-Sportmarketing GmbH (SMG) und die Bank vor Ort benachrichtigen.
- Zusätzliche Preise und/oder eine finanzielle Unterstützung der örtlichen Bank sind eine **freiwillige** Leistung der Bank und kein zwingendes „Muss“!
- Bankvertreter zur Siegerehrung einladen und auf Fotos gut platzieren (Handynummern austauschen).
- Nach der Veranstaltung kurzer Dankbrief (siehe Muster) mit Presstexten und Fotos an die Bank vor Ort geben.
- Eine Mitarbeiterin des BWGV nimmt nach **jeder** Veranstaltung mit der Bank vor Ort Kontakt auf und erkundigt sich nach dem Verlauf der Veranstaltung!

### Werbung

- VR-Talentiade-Plakate bedrucken und **wichtig: Es sollten Plakate im Ort, z. B. an der Sporthalle, an der Bank und in der Schule aufgehängt werden!**
- Spannbänder (werden direkt vom BWGV zugesandt) gut platzieren und auf Fotos ablichten.
- Im Umfeld der Halle keine Werbemittel einer konkurrierenden Bank verwenden, wie z.B. Sparkassen-Servietten/-Tischdecken usw.

### Öffentlichkeitsarbeit

- Bitte **nicht** BWGV oder VR schreiben, vor Ort geht es immer um **„Volksbanken und Raiffeisenbanken“**.
- Lassen Sie es die Öffentlichkeit wissen, dass es sich um ein von den Volksbanken und Raiffeisenbanken gefördertes Projekt handelt.
- Auch die Homepage Ihres Vereins ist eine ideale Plattform zur Berichterstattung der Veranstaltung.

### Presse

- Musterpresstext beachten.
- Kontakt mit der örtlichen Tageszeitung und der Sport- oder Lokal-Redaktion aufnehmen.
- Gemeindeblätter sind für Berichte sehr dankbar und bringen fast immer einen Vor- und einen Nachbericht, meist sogar mit Bild!
- Pressemitteilungen und ein gutes Foto vor und nach der Veranstaltung an die örtliche Presse schicken.
- **Bei Übermittlung des Pressespiegels per Mail an die SMG, bitte immer den Namen der Zeitung oder anderer Medien und das jeweilige Datum der Veröffentlichung angeben.**

### Fotos

- Fotografen vorher bestimmen, der Hauptverantwortliche kommt selten dazu, nebenher noch Fotos zu machen.
- Fotos bitte nur noch in digitaler Form.
- Bei den Fotos VR-Talentiade-Banner und Bankvertreter so ins Bild bringen, dass diese nicht abgeschnitten werden können.
- Bitte nur noch Fotos auf denen mindestens **drei** Kinder zu sehen sind.
- „Action“-Szenen der Sportart mit Banner im Hintergrund sind besonders gern gesehen!
- Besser **drei** gute Fotos schicken, als 20 schlechte!
- Banner vor dem Fotografieren richtig spannen, sodass man auch alles deutlich lesen kann.
- Unbedingt beachten, dass die Banner nicht mit Klebeband an den Hallenwänden befestigt werden.

### Termine, die eingehalten werden müssen:

#### **Vor der Veranstaltung:**

- Kontaktaufnahme mit der örtlichen Bank mindestens **4** Wochen vor der Veranstaltung.
- Mindestens **2** Wochen vor der Veranstaltung Werbung in den verschiedenen Medien machen und Plakate im Ort aufhängen.
- Terminverschiebungen rechtzeitig **allen** mitteilen.

#### **Nach der Veranstaltung:**

- **Umgehend** (am ersten Wochentag) nach der Veranstaltung die zwei VR-Talentiade-Banner und die drei Plakate mit Hinweisen zum Fotografieren verpackt und ausreichend frankiert an den **Baden-Württembergischen Genossenschaftsverband e.V. (BWGV), FSI-Poststelle, Heilbronner Straße 41, 70191 Stuttgart** zurückschicken! *Bitte unbedingt darauf achten, dass der Vereinsname im Absender auftaucht (oder zumindest einen Rücksendezettel mit dem Vereinsnamen in das Paket legen). Im letzten Jahr wurden häufig auf Paketen als Absender Firmenadressen angegeben, die es dem BWGV nahezu unmöglich machen die Rücksendung zuzuordnen.*
- Spätestens 10 Tage nach der Veranstaltung Dankschreiben, Presseartikel und Fotos an die Bank vor Ort schicken sowie den Online-Feedbackbogen an den BWGV.
- Alle anderen Unterlagen, Presseartikel, Fotos und Rechnung digital an die HVW-Sportmarketing GmbH (Heidi Meier [meier@hvw-online.org](mailto:meier@hvw-online.org)) weiterleiten.

Anregungen und Tipps, werden gerne per Mail oder unter Tel.: 0711-28077-525 entgegengenommen.