

Wie Sie einer Videokonferenz mit BBB beitreten

Sie benötigen

- PC, Laptop, Notebook oder Tablet (Der Zugang über ein Smartphone ist möglich, es ist aber schwerer, einer Präsentation zu folgen),
- Lautsprecher, Kopfhörer oder Headset,
- Internet-Browser in aktueller Version (gute Erfahrungen haben wir mit Mozilla Firefox gemacht; Hinweis für Apple-Nutzer: Es kann sein, dass Sie nur über Safari einen Zugang zur Konferenz erhalten),
- Stabile Verbindung ins Internet,
- Mikrofon (am Gerät, separat oder Headset),
- Optional: Kamera.

Bitte prüfen Sie 10 bis 15 Minuten vor der Konferenz, dass

- die o.g. Voraussetzungen vorliegen,
- Sie Zugang zum Internet haben und keinen VPN-Zugang benutzen (Achtung: Firewall),
- zumindest die Lautsprecher funktionieren,
- idealerweise auch Mikrofon und Kamera funktionieren.

Beitreten der Konferenz:

1. Klicken Sie auf den übermittelten **Link** und geben das ggf. übermittelte Passwort ein.
2. Geben Sie Ihren **Namen** ein und klicken auf „**Teilnehmen**“ (Den Absatz unter dem Eingabefeld für den Namen ignorieren Sie bitte: "Haben Sie ein Konto? Melden Sie sich an").
3. **Sie gelangen in den Konferenzraum** (evtl. müssen Sie zunächst noch in einem „Wartezimmer“ warten, bis der Moderator Sie einlässt).
4. Sie können nun auswählen, ob Sie als aktiver **Sprecher** (mit Mikrofon) oder nur als **Zuhörer** der Webkonferenz beiwohnen möchten.
 - **Nur zuhören** (rechtes Symbol „Kopfhörer“):
Fragen und Kommentare können Sie dann nur im Chat schreiben (wir empfehlen diese Einstellung nur für reine Vorträge).
 - **Mit Mikrofon** (linkes Symbol „Mikrofon“):
Fragen oder Feedback können per Mikrofon abgegeben werden (wir empfehlen diese Einstellung bei Konferenzen, Schulungen und Talks).
Wichtig: Ihr Browser wird fragen, ob er Ihr Mikrofon verwenden darf. Nur, wenn Sie dies erlauben, können Sie die Funktion ordnungsgemäß verwenden.
 - Probieren Sie im Echotest, ob Sie sich selbst gut hören.
Hinweis: Wenn Sie beim Echo-Test „Nein“ klicken, gelangen Sie zu den Audioeinstellungen. Prüfen Sie, ob über den gewählten „Ausgang“ ein Ton abgespielt werden kann. Wählen Sie ggf. ein anderes Gerät. Wenn daraufhin ein Ton zu hören ist, können Sie den Echo-Test wiederholen.

Ansicht im Konferenzraum (vgl. Grafik am Seitenende):

Am **unteren Bildschirmrand** befinden sich Symbole für

- Ein- und Ausschalten des Mikrofons *,
- Audio-Übertragung der Konferenz (nur zuhören),
- Video-Übertragung (mit Kamera an der Konferenz teilnehmen) *,
- „Hand heben“ (für Wortmeldungen).

*** Bitte schalten Sie zunächst Ihr Mikrofon auf „stumm“ und verzichten auf den Einsatz der Kamera, wenn es sich um eine Veranstaltung mit vielen Teilnehmenden handelt.**

Wichtig: Beim Klick auf „Video-Übertragung“ wird Ihr Browser fragen, ob er Ihre Kamera verwenden darf. Nur, wenn Sie dies erlauben, können Sie die Funktion ordnungsgemäß verwenden.

Wenn Sie die Kamera freigeben, empfehlen wir die Einstellung „niedrige Qualität“, um die Stabilität der Verbindung zu gewährleisten.

Hinweis: Es gibt Veranstaltungen, bei denen diese Funktion von Beginn an deaktiviert ist und ggf. erst durch den Moderator freigegeben werden muss.

5. Während der Konferenz können Sie sich die **Umgebung** selbst einrichten, z. B. die Präsentation/Videos in den Vollbildmodus schalten sowie diese ein- oder ausblenden (Symbole am rechten oberen und unteren Rand der Präsentation).
6. In der **Leiste links** sehen Sie, den/die Moderator/in und – je nach Einstellung – alle Teilnehmenden- oder nur Ihr eigenes Teilnehmer-Icon, den Chat sowie Notizen.
7. Über das „**Drei-Punkte-Menü**“ rechts oben können Sie
 - bei Problemen mit der Rechenleistung Ihres Gerätes oder bei einer niedrigen Internet-Datenrate unter „Einstellungen → Datenvolumeneinsparung“, die Videos aller Teilnehmenden abschalten und Animationen deaktivieren. Alle anderen Teilnehmenden sehen die Videos weiterhin.
 - die Konferenz verlassen und so Ihre Teilnahme an der Konferenz beenden.

