

Arbeiten beim Deutschen Handballbund. Dem größten Handballverband der Welt. Wir sind das Dach für alle Handballerinnen und Handballer. Für Fans, Trainer\*innen, Schiedsrichter\*innen, Teams, Vereine und viele mehr. Deine Arbeit spüren alle, die die Sportart täglich leben und Handball zu Handball machen.

Handball ist nahbar, respektvoll, bewegend und zukunftsweisend. Im Sinne unseres Markenkerns WIR MACHEN STARK, wollen wir die Relevanz unserer Sportart erhöhen und gleichzeitig Mitarbeiter\*innen stark machen. Werde Teil des Teams und bring es voran!

Der Deutsche Handballbund e.V. sucht zum 01.03.2024 eine\*n:

## Mitarbeiter\*in Organisation Spielbetrieb (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- konzeptionelle, administrative und organisatorische Abwicklung des DHB-Spielbetriebs
- Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen und Abläufen im Bereich Spielbetrieb
- Ansprechperson der Vereine, Dienstleistern bzgl. des DHB-Spielbetriebs
- Federführende Betreuung und Weiterentwicklung der Spielmanagement-Plattform
- Organisation und Begleitung von Events und Sitzungen der Spielkommissionen
- Abwicklung internationaler Transfers und Meldungen zu internationalen Vereinsmeisterschaften
- verantwortliche Übernahme der Funktion Spielleitenden Stelle im DHB-Spielbetrieb

### Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, z.B. Sportmanagement, Sportwissenschaften oder Sportökonomie oder vergleichbare Ausbildung bzw. Berufserfahrung
- Erste Erfahrung im Bereich des organisierten Sports und ggf. im Spielbetrieb
- Organisationstalent und proaktive Kommunikation
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gutes verbales und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- Versierter Umgang mit Microsoft365 sowie hohe Affinität zum digitalen Arbeiten
- Basiskenntnisse von kaufmännischen Grundlagen
- Bereitschaft zu reisen und auch an Wochenenden zu arbeiten
- Hands-on-Mentalität, Flexibilität und Teamplay
- Führerschein Klasse B

### Was wir Dir bieten:

- Vielfältige, abwechslungsreiche und eigenständige Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- Flexible Arbeitszeiten, Mobile Working, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und modernes Arbeitsklima mit bedingungslosem Teamspirit
- Verschiedene Corporate Benefits (z.B. Freikarten/ Sonderkonditionen für Sportevents, Mitarbeiter\*innenkantine, Jobradleasing, Getränke und Obst in der Geschäftsstelle)
- Möglichkeit zur Teilnahme an persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmaßnahmen

Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre. Wir sind an einer zeitnahen Entfristung interessiert.

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – an [bewerbung@dhb.de](mailto:bewerbung@dhb.de). Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-91191-49 (AP: Melanie Prell) zur Verfügung.