

Arbeiten beim Deutschen Handballbund. Dem größten Handballverband der Welt. Wir sind das Dach für alle Handballerinnen und Handballer. Für Fans, Trainer*innen, Schiedsrichter*innen, Teams, Vereine und viele mehr. Deine Arbeit spüren alle, die die Sportart täglich leben und Handball zu Handball machen.

Handball ist nahbar, respektvoll, bewegend und zukunftsweisend. Im Sinne unseres Markenkerns **WIR MACHEN STARK**, wollen wir die Relevanz unserer Sportart erhöhen und gleichzeitig Mitarbeiter*innen stark machen.
Werde Teil des Teams und bring es voran!

Der Deutsche Handballbund e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n:

Werkstudent*in Organisationsentwicklung (m/w/d)

In deiner Rolle als Werkstudent*in Organisationsentwicklung unterstützt du das verantwortliche Team, Prozesse abteilungsübergreifend effizient, digital und langfristig professionell zu gestalten. Das CRM-System soll dafür zukünftig das zentrale Tool darstellen und durch dich in der Organisation eingeführt & weiterentwickelt werden.

Deine Aufgaben umfassen insbesondere:

- o Unterstützung bei der Weiterentwicklung der CRM-Strategie
- o Steuerung der Zusammenarbeit mit ext. CRM-Dienstleister zur technischen Weiterentwicklung des Systems
 - Integration automatisierter Schnittstellen zwischen CRM-System und DHB-Plattformen (Datenquantität)
 - Sicherstellung und Entwicklung einer systematischen Datenstruktur (Datenqualität und -management)
- o Ansprechperson für digitale Prozesse im Bereich der Veranstaltungs-, Maßnahmenorganisation und Kommunikation im DHB

Dein Profil:

- o Immatrikulierte*r Student*in im Bereich Sportmanagement, Marketing, IT, Wirtschaftsinformatik, Organisationsentwicklung, oder vergleichbaren Bereichen
- o Erfahrung in der Mitarbeit von Ausschreibungs- und/oder Veränderungsprozessen im technischen Umfeld (wünschenswert)
- o Sicherer Umgang mit Microsoft 365, idealerweise mit der CRM-Anwendung Dynamics 365
- o Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- o Hohe Sportaffinität, idealerweise Handballbegeisterung
- o Selbstbewusstes Auftreten, sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an Teamarbeit

Was wir Dir bieten:

- o Vielfältige, abwechslungsreiche und eigenständige Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes im Zeitraum der Frauen-WM 2025 und Männer-WM 2027 in Deutschland
- o Flexible Arbeitszeiten, Mobile Working, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und modernes Arbeitsklima mit bedingungslosem Teamspirit
- o Verschiedene Corporate Benefits (z.B. Freikarten/ Sonderkonditionen für Sportevents, Jobradleasing, Getränke und Obst in der Geschäftsstelle)
- o Möglichkeit zur Teilnahme an persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmaßnahmen

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – bis zum 08. Juni 2025 an bewerbung@dhb.de. Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-91191-130 (AP: Jan Walter) zur Verfügung.